



CĂTRE,  
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ  
În atenția doamnei/domnului director

Prin prezenta vă informăm că în perioada **8 ianuarie- 3 februarie 2025**, la nivelul unităților de învățământ, sunt planificate să se desfășoare următoarele activități referitoare la mobilitatea personalului didactic:

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor; **Perioada 8- 23 ianuarie 2025**
- b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale; **Perioada 8- 23 ianuarie 2025**
- c) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia-cadru.
- d) întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani și a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2025 (pentru limită de vârstă sau la cerere, pentru pensionare anticipată); **Până la 23 ianuarie 2025**
- e) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/ determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;  
**Depunerea cererilor: 8-23 ianuarie 2025, soluționare și comunicare: perioada 27-28 ianuarie 2025**
- f) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare; **Termen 28 ianuarie 2025**
- g) înregistrarea și analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;  
**Depunere cereri: perioada 8- 23 ianuarie 2025, soluționare și comunicare: termen 3 februarie 2025**
- h) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră; **Perioada: 29-30 ianuarie 2025**
- i) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin.(5) din Metodologia-cadru și se menține în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, la cerere, în anul școlar 2025-2026;  
**Depunere cereri: perioada 8- 23 ianuarie 2025, soluționare și comunicare: termen 3 februarie 2025**
- j) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate precum și condițiile specifice de ocupare a acestora(dacă este cazul) și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;
- k) stabilirea posturilor didactice/catedrelor care nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege și a căror restrângere începând cu anul școlar 2025-2026, afectează personalul didactic titular sau cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) sau cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și desemnarea cadrelor didactice afectate de reducerea activității, începând cu 01 septembrie 2025 după aplicarea prevederilor art. 26 și art. 27 din Metodologia-cadru; **Până la 31 ianuarie 2025**

Hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, vor fi adoptate conform prevederilor art. 128 alin. (10)-(12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Etapele mobilității personalului didactic precizate anterior la lit. a)-k) se vor desfășura cu respectarea prevederilor:

1. Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

2. Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, anexă la ordinul ministrului educației nr. 6876/22.12.2023;



3. Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, (art. 1-34) respectiv ale Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexe la O.M.E. nr. 7495/2024.

4. Planurilor – cadru de învățământ valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (educație timpurie, primar, gimnazial, profesional și liceal)- anexa nr. 20 la O.M.E. nr. 7495/2024.

Directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ care se încadrează în prevederile art. 23 alin.(4-5) din Metodologia-cadru, vor depune la secretariatul ISJ Olt o cerere tip, odată cu prezentarea proiectului de încadrare.

Proiectul de încadrare cu personal didactic, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 6876/2023, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ împreună cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate, complete și incomplete și lista condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, stabilite de către consiliul de administrație al unității de învățământ, vor fi prezentate de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, conform planificării anexate. **O atenție deosebită se va acorda viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante, analizată la nivelul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local.** Un post didactic/o catedră vacant(ă) este viabil(ă)(cu o viabilitate estimată de cel puțin 4 ani școlari) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.

Comunicarea datelor proiectului de încadrare se va realiza prin completarea anexelor 1-8 din fișierul excel anexat „Machete\_incadrare\_2025”, cu următoarele observații:

- **Anexa 1A** conține date privind numărul de ore pe discipline, conform planurilor-cadru de învățământ în vigoare;
- **Anexa 1B** se referă la stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026; pe posturile didactice de predare/catedrele constituite se încadrează în ordine, mai întâi cadrele didactice titulare, apoi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin.(4) și (6) din Metodologia-cadru și apoi cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei, în conformitate cu documentele de numire/transfer/ repartizare și celelalte prevederi legale privind încadrarea personalului didactic, inclusiv cadrele didactice care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei, conform art. 184, art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Pentru încadrarea în regim plata cu ora a cadrelor didactice numite în funcții de conducere, îndrumare și control se va ține cont și de Hotărârea Consiliului de administrație al ISJ Olt nr.2/08.01.2025.
- **Anexa 2** conține datele referitoare la:
  - personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2025 pentru limită de vârstă, cu precizarea:
    - a) personalului didactic titular care a împlinit sau împlinește vârsta de 65 de ani fără a depăși vârsta de 70 ani până la data de 1 septembrie 2025, și se menține în activitate, la cerere, în anul școlar 2025-2026 ca titular în funcția didactică, după verificarea condițiilor prevăzute la art. 31 alin.(5-7) din Metodologia-cadru;
    - b) cadrelor didactice titulare femei care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2025 și care au optat, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru pensionarea începând cu 1 septembrie 2025(se vor include în anexă și cadrele didactice femei care au depus această opțiune în anii anteriori);
  - personalul didactic titular care solicită pensionare anticipată sau anticipată parțială.

Anexa se va transmite la I.Ș.J. Olt împreună cu copia procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate și aprobate solicitările de menținere ca titular peste vârsta de pensionare, iar numai în cazul a) adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității (acord/refuz);

Termen de transmitere la I.Ș.J.- în format electronic (pdf) până la **3 februarie 2025**

• În **Anexa 3(A/B)** sunt cuprinse cadrele didactice cărora li se completează norma didactică la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 26-27 respectiv art. 29 din Metodologia-cadru. Cadrele didactice *titulare* care își completează norma didactică pe durată nedeterminată, conform specializării/ specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, vor depune la I.Ș.J. Olt până la data de **20 ianuarie 2025**, un dosar cuprinzând cererea tip(anexa 14 a Metodologiei) și documentele solicitate în aceasta, la care vor anexa adresa unității de învățământ prin care se certifică viabilitatea catedrei(cel puțin 2(doi) ani școlari, cf. art. 27, alin.(8) din Metodologie), se vor înscrie până la 20 ianuarie 2025 utilizând formularul Google transmis pe adresa de e-mail a unității de învățământ și vor susține(dacă este cazul) inspecția la clasă/proba practică în perioada 21-29 ianuarie 2025, conform planificării I.Ș.J. Olt și vor participa la ședința publică de completare a normei didactice organizată de inspectoratul școlar în data de **14 martie 2025**, pentru ca opțiunea acestora să fie consemnată în procesul verbal. Cererile cadrelor didactice a căror completare de normă nu a fost soluționată sau a fost respinsă la nivelul unității depun la I.Ș.J., dosarele întocmite conform cererii tip din anexa nr.14 la Metodologie, în perioada **25 februarie-3 martie 2025** iar soluționarea acestora va avea loc în ședința publică din **14 martie 2025**.

Termen de transmitere la I.Ș.J., în format electronic (excel și pdf): - **28 ianuarie 2025/anexa 3A; 30 ianuarie/ anexa 3B**

- **Anexa 4(A/B)** conține datele referitoare la cererile de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice *titulare* sau cadrele didactice *angajate pe durata viabilității postului*, în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, aprobate/respinse de către consiliul de administrație al unității de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 25 și ale art. 29 din Metodologia-cadru. Se vor anexa în copii certificate conform cu originalul documentele de numire/transfer/repartizare, cartea de identitate, certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui), diploma/diplomele de studii. Cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice cu discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se vor înscrie până la 20 ianuarie 2025 utilizând formularul Google transmis pe adresa de e-mail a unității de învățământ și vor susține (dacă este cazul) inspecția la clasă/proba practică corespunzătoare acestor discipline în perioada 21-29 ianuarie 2025, conform planificării I.Ș.J. Olt.

Termen de transmitere la I.Ș.J., în format electronic (excel și pdf): - **28 ianuarie 2025/anexa 4A; 30 ianuarie/ anexa 4B**

- În **Anexa 5** sunt cuprinse cadrele didactice detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025 care au solicitat transferul în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2025, cu respectarea prevederilor art. 28, alin.(1,2) din Metodologia-cadru. Se vor anexa în copie adresa tip de înștiințare a inspectoratului școlar referitoare la hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind acordul/refuzul de transfer și documentele solicitate în aceasta. Termen de transmitere la I.Ș.J., în format electronic (pdf): - până la **3 februarie 2025**
- În **Anexa 6** este prezentată lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru anul școlar 2025-2026, cu respectarea prevederilor art. 32 și art. 33 din Metodologia-cadru. Dacă există, condițiile specifice de ocupare, aprobate în ședința consiliului de administrație al unității școlare vor respecta condițiile prevăzute la art. 32, alin.(5) din Metodologia-cadru și vor fi înaintate prin adresă în format letric către comisia de mobilitate a I.Ș.J. Olt în vederea avizării.
- **Anexa 7** conține situația posturilor didactice/catedrelor rezervate pentru anul școlar 2025-2026. Se vor include posturile/ catedrele personalului didactic de predare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei, conform conform art. 184, art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și orele rezultate din reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare de către personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I;

La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, a încadrării personalului didactic de predare, de declararea și publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, stabilite în proiectul de încadrare cu personal didactic (anexa 1B) în machetele de comunicare a acestora către ISJ Olt. (anexele 6 și 7). Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

- **Anexa 8** conține lista posturilor didactice/catedrelor care intră în restrângere de activitate și a cadrelor didactice afectate de reducerea activității, începând cu 01.09.2025;

În perioada **4-14 februarie 2025** conform planificării anexate, directorul fiecărei unități de învățământ va prezenta comisiei de mobilitate a I.Ș.J. Olt, următoarele documente:

- în format letric, semnate și ștampilate, anexele 1A, 1B, 2,6,7 și 8 (anexele care nu conțin date nu vor fi tipărite).
- în format electronic întregul fișier excel anexat „Machete\_incadrare\_2025” va fi transmis până la data prezentării proiectului de încadrare;

Unitatea de învățământ este obligată să afișeze lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.

Inspector școlar general  
Ion Adrian BĂRBULETE



Inspector școlar general adjunct  
Mariana GHEORGHE



Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane

Felicia MAN  
Cristian MIU

